



COMISIÓN ESTATAL DE ESCALAFÓN



REQUISITOS PARA INTEGRAR EXPEDIENTE ESCALAFONARIO GRUPO II EDUCACION INICIAL Y PREESCOLAR.

- 1 CÉDULA PERSONAL.
- 2 CONSTANCIA DE SERVICIOS EXPEDIDA POR: LA SUPERVISIÓN ESCOLAR
- 3 FORMATO UNICO DE PERSONAL (BASIFICADO M-10)
- 4 ULTIMO TALON DE CHEQUE
- 5 PREPARACION ACADEMICA:
NORMAL BASICA: CERTIFICADO DE CALIFICACIONES, TITULO O CÉDULA PROFESIONAL
NORMAL SUPERIOR: CERTIFICADO DE CALIFICACIONES, TITULO O CÉDULA PROFESIONAL
- 6 CURSOS DE ACTUALIZACIÓN: (CONSTANCIAS ACORDE A LA TEORIA CRITICA), PTEO.
- 7 NOTAS LAUDATORIAS
- 8 CREDITOS ESCALAFONARIOS:

*PRESENTAR LOS CINCO ULTIMOS ORIGINALES (2016-2017,2017-2018,2018-2019, 2019-2020 Y 2020-2021.
- 9 OTROS DOCUMENTOS CON VALOR ESCALONARIO:
LA PUBLICACION DE OTROS LIBROS, ARTICULOS PERIODISTICOS, PUBLICACIONES CULTURALES.
- 10 COPIAS DEL DICTAMEN:

CLAVES: E0121, E0101, E0113, E0125. (SEGÚN EL CASO)

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, EN UNA CARPETA, SOLO LOS QUE ACTUALIZARÁN EXPEDIENTES ENTREGARÁN LAS 3 ÚLTIMAS FICHAS Y EXPEDIENTE QUE SOPORTE EL PUNTAJE.

CATÁLOGO DE NOTAS LAUDATORIAS

| 1er ASPECTO | ACTIVIDADES DE BENEFICIO SOCIAL CON PROYECCIÓN A LOS MEDIOS URBANOS Y FORÁNEOS |
|--------------------|--|
| DOS POR AÑO | CONSTRUCCION DE EDIFICIOS CULTURALES. |
| | ANEXOS: CONSTRUCCION DE AULAS, SANITARIOS, BARRA QUE CIRCULA LA ESCUELA, CANCHAS DEPORTIVAS, TALLERES, SALON DE ACTOS, PARCELA ESCOLAR, ANEXOS CULTURALES. |
| | ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA CONSTRUCCION DE LA ESCUELA. |
| | DOTACION DE AGUA POTABLE. |
| | INTRODUCCION DE ENERGIA ELECTRICA. |
| | RESTAURACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO ESCOLAR. |

| 2do. ASPECTO | ACTIVIDADES TÉCNICO PEDAGÓGICAS QUE REDUNDEN EN BENEFICIO INTEGRAL DE LOS ALUMNOS |
|---------------------|--|
| DOS POR AÑO | PARTICIPACION GRATUITA Y EFECTIVA EN LAS CAMPAÑAS DE CASTELLANIZACIÓN. |

| 3er. ASPECTO | ACTIVIDADES EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA Y LA COMUNIDAD |
|---------------------|---|
| DOS POR AÑO | CREACION DE ZONAS VERDES. |
| | CONSTRUCCION DE CAMPOS DEPORTIVOS. |
| | CAMPAÑAS DE PROFILAXIS HIGIENICA. |
| | CAMPAÑAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL. |

- UN PUNTO POR CADA NOTA.
- SE ACEPTA UN MÁXIMO DE 10 NOTAS POR CADA ASPECTO.



COMISIÓN ESTATAL DE ESCALAFÓN
CÉDULA PERSONAL DE INFORMACIÓN ESCALAFONARIA



NIVEL EDUCATIVO: INICIAL Y PREESCOLAR

GRUPO II

Nº DE EXPEDIENTE

DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO _____

APELLIDO MATERNO _____

NOMBRES _____

R.F.C. _____

DOMICILIO PARTICULAR _____

CALLE

Nº

COLONIA _____

LUGAR _____

ESTADO _____

C.P. _____

TELÉFONO _____

PLAZA PRESUPUESTAL

| 11007 | UNIDAD | SUBUNIDAD | HRS | CATEGORIA | U. DE PLAZAS | TIPO DE MOV. |
|-------|--------|-----------|-----|-----------|--------------|--------------------|
| | | | | | | DEF. () PROV. () |

FECHA DE INGRESO A LA S.E.P. _____ FECHA DE INGRESO A LA RAMA _____

AÑO MES DIA

AÑO MES DIA

NOMBRE DEL C.T. _____ CLAVE _____

DOMICILIO DEL C.T. _____

CALLE

Nº

LUGAR

ZONA ESCOLAR _____ SECTOR _____ TELÉFONO _____

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DE CED. PROF. | INST. QUE LO EXPIDE | CARRERA O ESPECIALIDAD |
|-------------------|-------------------|---------------------|------------------------|
| | | | |

OTROS CURSOS DE ACTUALIZACION O MEJORAMIENTO PROFESIONAL

| NOMBRE DEL CURSO | IMPARTIDO POR | NOMBRE DEL CURSO | IMPARTIDO POR |
|------------------|---------------|------------------|---------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CRÉDITO ESCALAFONARIO

AÑO LECTIVO _____

OTROS DOCUMENTOS RECONOCIDOS CON VALOR ESCALAFONARIO

NOTAS LAUDATORIAS (2 POR AÑO)

| MOTIVO | ORGANIZADO POR | MOTIVO | ORGANIZADO |
|---------------|-----------------------|---------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA: EN CASO DE CONTAR CON MAS DOCUMENTOS CON VALOR ESCALAFONARIO SIRVASE ANOTARLOS EN HOJAS ANEXAS

ULTIMO DICTÁMEN EMITIDO A SU FAVOR

| NUM. DE DICT. | FECHA | RESOLUTIVO | Nº DE ACUERDO | PLAZA DICTAMINADA |
|----------------------|--------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| | | | | |

FIRMA DEL INTERESADO

RECEPCION DE DOCUMENTOS

TOTAL DE DOCUMENTOS CONFRONTADOS _____ TOTAL DE HOJAS CONFRONTADAS _____

REPRESENTANTE DE LA SECCION XXII

NOMBRE Y FIRMA

LUGAR Y FECHA